

LISTA ZGŁASZANYCH UŚTEREK

z wykazem ustalonych działań



50 lat
Uniwersytetu
Śląskiego
w Katowicach

RAPORT

www.50.us.edu.pl/usterka

Lista zgłaszanych „UŚterek” z wykazem ustalonych działań /

Niniejszy raport stanowi prezentację zgłoszeń przesłanych za pomocą formularza zgłoszeniowego do 10 marca br.

Treść opisów „UŚterek” oraz propozycji ich rozwiązania jest zgodna z treściami przesłanymi za pomocą formularzy zgłoszeniowych.

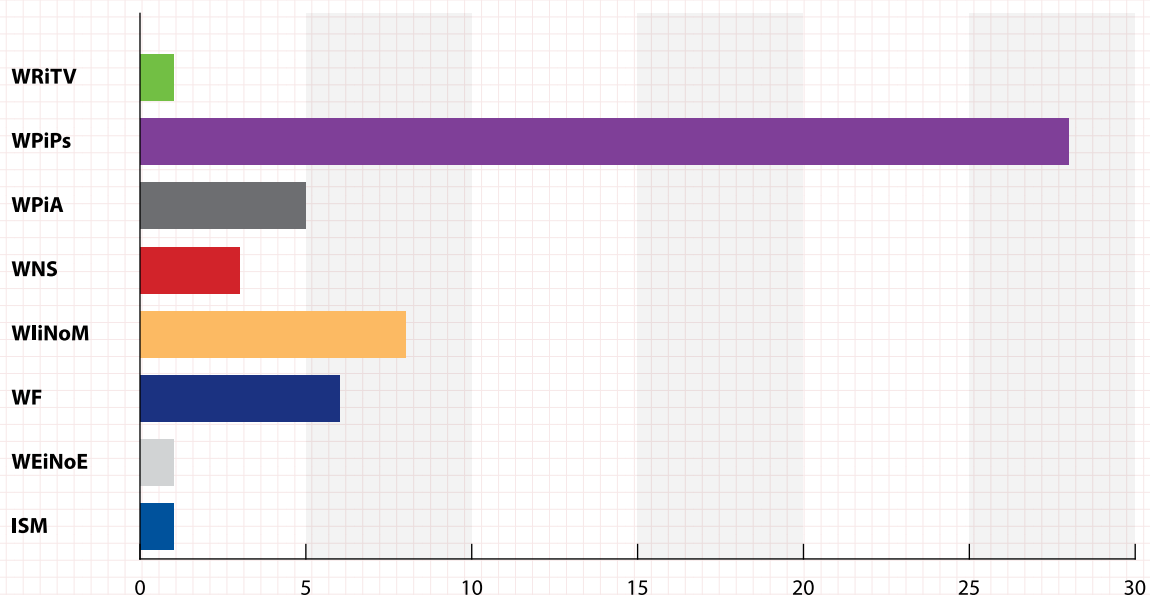
Opracowanie merytoryczne:

Zespół Centrum Obsługi Studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Opracowanie graficzne: Iwona Cichy

Katowice 2018

Zgłoszenia w ramach inicjatywy jubileuszowej „UŚterka”



Zgodnie z przedstawionym wykresem najwięcej zgłoszeń wpłynęło z Wydziału Pedagogiki i Psychologii oraz Wydziału Informatyki i Nauk o Materiałach a także z Wydziału Filologicznego oraz Wydziału Prawa i Administracji.

Tematy zgłoszeń „UŚterek” są różnorodne, jednak wielokrotnie został wykazywany problem funkcjonowania na Uczelni indeksów papierowych z propozycją rezygnacji z niniejszej formy na rzecz indeksu elektronicznego.

Opisywane „UŚterki” dotyczą także między innymi problemów technicznych, wyposażenia organizacji studenckich w sprzęt komputerowy itp., utworzenia stref relaksacyjnych z siedziskami, organizacji wydarzeń przez studentów na wydziałach, itd.

[Zapraszamy do zapoznania się ze zgłoszeniami „UŚterek”.](#)

LEGENDA:

LP.

Zgłoszenie (wydział) / Miejsce „UŚterki”

Opis „UŚterki”

Propozycja rozwiązania „UŚterki”

Wykaz działań

01.

ISM / WPiPs

Opis „Usterki”:

Problemem jest przede wszystkim powtórka materiału z wcześniejszych lat (na II stopniu powtarza się treści I stopnia) i dodatkowo zatrudnienie na stanowisku wykładowcy, osób które zdecydowanie są nimi jedynie ze względu na posiadany tytuł naukowy (głównie kierunek resocjalizacja). Pewne jednostki nie potrafią wyłożyć swoich oczekiwań oraz przekazać wiedzy. Ankiety ewaluacyjne są jedynie formalnością, której nikt nie bierze pod uwagę oraz... przekazywane są wykładowcy. Sekretariat oraz dziekanat nic nie wie, odsyła jedynie studenta do innej jednostki.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Rewizja pracowników naukowych. Dokonanie weryfikacji nie tyle wiedzy co umiejętności prowadzenia zajęć. Sprawdzenie jak wyglądają zajęcia w porównaniu z sylabussem, ale bez zapowiadania „kontroli”, gdyż wtedy można się przygotować. Dodatkowo wszelkie procedury stypendialne czy minimum programowe powinny być jasno określone i zamieszczone na stronach wydziałowych (a nie na Facebooku) w określonym terminie, który powinien być przestrzegany.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów przekaze uwagi oraz opinię Dziekanowi wydziału.

02.

WEiNoE / WEiNoE

Opis „Usterki”:

Organizacja gali wręczenia nagród „Oskarucie”. Coroczna gala wręczenia nagród wykładowcom cieszyńskich wydziałów Uniwersytetu Śląskiego. O tym, kto powinien zostać wyróżniony, decydują sami studenci – nagroda jest wyrazem uznania dla cenionych przez nich wykładowców. Uroczystości odbywają się w Teatrze im. Adama Mickiewicza w Cieszynie. Gala „Oskarucie” pozostaje jedną z metod, która ma na celu poprawę komunikacji między studentami a zespołem pracowników naukowych. Rozdanie nagród dla wyróżniających się wykładowców jest inicjowane już od kilkunastu lat a na wzór Oskarusa w Katowicach powstały Laury Studenckie wraz z Państwa pomocą chcemy aby nikt nie zapomniał skąd wywodzi się pomysł oddznaczenia wykładowców, dlatego mamy nadzieję, że w tym roku przedstawiciele z Katowic odwiedzą macierze Lauru w Cieszynie.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Chcemy, aby w tym roku gala „Oskarucie” odbyła się na poziomie 50-lecia UŚ, dlatego planujemy organizację gali w Teatrze im. Adama Mickiewicza w Cieszynie. Niektóre rozwiązania techniczne są co roku oddalane na dalszy plan z powodu braku środków, to samo dotyczy także promocji samego wydarzenia. Jesteśmy przekonani, że większy wkład finansowy w promocję wydarzenia sprawi, że „Oskarucie” odbędzie się na poziomie 50-lecia UŚ. Liczymy na pozytywny odzew dla naszego wniosku.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów informuje o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie takiej potrzeby w ramach inicjatywy jubileuszowej: „50 inicjatyw studenckich” w celu uzyskania dofinansowania. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <http://50.us.edu.pl/50-inicjatyw-studenckich>. Informujemy również o możliwości ubiegania się o środki finansowe z tzw. rezerwy środków finansowych Rektora Uniwersytetu Śląskiego, o które można się ubiegać zgodnie z Zarządzeniem nr 69/2013 z dnia 20 maja 2013 r. – <http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/zarz201369.pdf>.

03.

WF / WF

Opis „Usterki”:

Brakuje w budynku miejsca, gdzie można wygodnie usiąść, np. na dłuższej przerwie.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Umiejscowienie w kilku miejscach budynku puf.

Wykaz działań:

W 2018 roku planowane jest utworzenie stref / miejsc relaksacyjnych na każdym Wydziale, przewidywany jest zakup dodatkowych siedzisk.

04.

WF / WF w Sosnowcu

Opis „Usterki”:

Kierunek filologia angielska z j. chińskim to porażka organizacyjna i dydaktyczna. Zaczynając od wykładowców języka chińskiego – są zupełnie przypadkowymi ludźmi. Sylabus i materiały zmieniają się co rok i dla każdego rocznika są inne. Po co? Nie ma prowadzenia zwierzchniego. Dramat. Względem języka angielskiego nie ma większych uwag.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Kadra! Wykształcona kierunkowo lub doświadczona w nauczaniu. Praktycy tłumaczeń. Sylabus – jednolite dla każdego roku. Najlepiej dla całego kierunku. Dla sylabusu dostosowywane materiały. Zarówno trudnością jest i brakiem zmian z rocznika na rocznik, do tego wykładowcy którzy nie zmieniają się co semestr.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów przekaze przedstawioną opinię Dziekanowi wydziału.

05.

WF / WF w Sosnowcu

Opis „Usterki”:

Wszystko nie działa.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Nie ma rozwiązań!

Wykaz działań:

Brak komentarza.

06.

WF / WF w Sosnowcu

Opis „Usterki”:

Wiele studentów nie czuje się komfortowo korzystając z łazienek podzielonych na męskie i żeńskie, ponieważ są transpłciowi lub nienormatywni płciowo. Są też inne przyczyny, ale ta wydaje mi się najczęstsza. Przynajmniej część osób na każdym roku unika toalet lub czuje się w nich niezręcznie. Nawet jeśli nie przyznają się do tego otwarcie. Poza tym wiele osób, szybko wchodząc aby umyć ręce, ignoruje znak na drzwiach – wchodzi po prostu do jakiegokolwiek toalety.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Na każdym piętrze znajduje się kilka toalet, z których przynajmniej część mogłaby zostać zmieniona na łazienki dla każdej płci.

Wykaz działań:

Problem ten zostanie przedyskutowany i rozpatrzony w kontekście obowiązujących przepisów.

07.

WF / Inne

Opis „Usterki”:

USOS zmusza studentów do korzystania ze swojego imienia z dokumentów. Mimo, iż niektórzy studenci z niego nie korzystają. Powoduje to niepotrzebny stres związany z korzystaniem z niechcianego imienia lub serią indywidualnych rozmów z wykładowcami.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Większość dużych uczelni zagranicznych posiada opcję rejestracji tzw. imienia używanego oprócz danych z dokumentów. Dane z dokumentów widoczne są wówczas jedynie osobom, które zajmują się rejestracją, natomiast listy studentów itd. Korzystają z imion wprowadzonych przez uczniów. Takie rozwiązanie poprawiłoby jakość życia wielu studentom, pośród których istnieją osoby transpłciowe, wchodzące w dorosłe życie i podejmujące próbę zmiany dokumentów. Do takiej zmiany konieczne jest funkcjonowanie pod swoim nowym imieniem - co byłoby ułatwione przez podanie go w systemie.

Wykaz działań:

Problem ten zostanie przedyskutowany i rozpatrzony w kontekście obowiązujących przepisów.

08.

WF / WF w Sosnowcu

Opis „Usterki”:

Zepsute okno w sali nr 2.23.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Prośba o naprawę okna.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Działem Administracyjno-Gospodarczym wydziału w celu rozwiązania problemu.

09.

WliNoM / Biuro Programu Erasmus, Dziekanat w Sosnowcu

Opis „Usterki”:

Problemem jest liczba dokumentów, jaką studenci muszą przedłożyć w celu załatwiania wyjazdów za granicę na studia oraz przy ubieganiu się o stypendium. Studenci mają problem z przemieszczaniem się pomiędzy Chorzowem, Sosnowcem a Katowicami. Wydział jest w Chorzowie, dziekanat w Sosnowcu a biuro Programu Erasmus w Katowicach. Zajmuje to dużo czasu, jest dość uciążliwe, także finansowo jest to nieekonomiczne (wydatki na paliwo bądź bilety). Podobnie jest w przypadku dokumentów w sprawie stypendium – studiując w Chorzowie, należy składać dokumenty w Sosnowcu.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Pomysł rozwiązania tej Usterki, jest banalny. Wystarczy nie wymagać od studentów, by wszystko załatwiali osobiście i musieli jeździć pomiędzy wcześniej wymienionymi przez mnie miastami. Jednym ze sposobów na rozwiązanie tego problemu jest wprowadzenie możliwości składania tych wniosków przez internet. Jednakże jeśli boicie się Państwo, iż dokumenty takie mogłyby być fałszowane, można wprowadzić możliwość wypełniania dokumentów w „dziekanacie” w Chorzowie, gdzie pobite pieczęcią zostały by przesłane dalej. Odnosi się to do dokumentów dotyczących stypendium (przesył dokumentów między Chorzowem a Sosnowcem) oraz odnośnie dokumentów w sprawie wyjazdów w ramach programu Erasmus (przesył dokumentów: Chorzów – Sosnowiec – Katowice).

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Biurem Programu Erasmus w celu omówienia możliwości skrócenia obiegu dokumentów dotyczących studenckich wyjazdów zagranicznych.

10.

WliNoM / Inne

Opis „Usterki”:

Stypendium socjalne - proces ubiegania się o stypendium jest trudny i co roku się zmienia. Często przez „papierologię” nie mogą go dostać potrzebujący studenci. Mimo, że utrzymują się sami, a samodzielność w regulaminie określa spora kwota. I jak ktoś dużo zarabia, to jeszcze dostanie pieniądze za stypendium, a jak mało, to za mało i ich nie dostanie. To paradoks.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Wszystko zależy od Państwa Uczelni...

Wykaz działań:

Zasady przyznawania stypendiów, w tym wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium wynikają z przepisów prawnych ustalanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

11.

WliNoM / Inne

Opis „Usterki”:

Dostępność i informacja o kołach naukowych i organizacjach studenckich. Jak na razie jest na jednej stronie tylko wypisanych kilka z nazw i mail kontaktowy. Często te osoby niezwiązane są już z kołem. Żadnego opisu, żadnej informacji czy koło dalej istnieje. Nie ma żadnej zachęty do uczestnictwa. Tak samo brak informacji o organizacjach studenckich.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Mogłaby powstać jakaś strona, gdzie każda organizacja/koło miałoby swoją zaktualizowaną podstronę – znajdowałyby się tam klarowne opisy działalności i dokonań.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów aktualnie rozpoczął pracę nad modyfikacją strony internetowej dotyczącej kół naukowych, organizacji studenckich i doktoranckich w celu umożliwienia osobom działającym w kołach, organizacjach aktualizację danych. Planowane jest wprowadzenie szablonów stron internetowych dla organizacji studenckich, a także wygodnego w obsłudze przeglądu organizacji.

12.

WliNoM / WliNoM

Opis „Usterki”:

W Instytucie Informatyki w Sosnowcu, a także na wydziale Nauk o Ziemi, tuż obok, na żadnym z nich, nie ma punktu XERO. Studenci jednak często potrzebują takich punktów, żeby wydrukować materiały na studia. Dziwne, że w tym miejscu nie ma żadnego punktu obok wydziałów.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Utworzenie punktu XERO, np. Na Wydziale Informatyki albo postawienie maszyny do XERO, do której wrzuca się momenty i można kserować materiały, a także podłączyć pendrive i drukować coś.

Wykaz działań:

Sugerujemy kontakt z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego w celu zbadania zapotrzebowania studentów Wydziału na taki punkt w budynku i następnie rozmowę z Dziekanem za pośrednictwem WRSS. Centrum Obsługi Studentów przekaze informację o zgłoszeniu problemu do Dziekana.

13.

WliNoM / WliNoM

Opis „Usterki”:

Brak stojaków na rowery.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

W otoczeniu, szczególnie po drugiej stronie przy wydziale Nauk o Ziemi, jest dużo miejsc parkingowych. Ale przy Instytucie Informatyki brakuje stojaków na rowery, bo głupio przyczepić je do barierki podjazdowej dla niepełnosprawnych. Można by było postawić tam jeden stojak.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się w Dziekanem wydziału w celu przedstawienia prośby o zakup stojaka rowerowego. Studenci mają możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie takiej inicjatywy i samodzielny zakup w ramach inicjatywy jubileuszowej: „50 inicjatyw studenckich”. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <http://50.us.edu.pl/50-inicjatyw-studenckich>.

14.

WliNoM / WliNoM

Opis „Usterki”:

Gigantyczne kolejki do dziekanatu w październiku.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

W tym czasie 2–3 tygodnie, dziekanat mógłby być otwarty dłużej niż tylko 3 godziny przez 4 dni.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi skontaktuje się z Dziekanem wydziału w celu przedstawienia sytuacji studentów oraz znalezienia właściwego rozwiązania.

15.

WliNoM / WliNoM

Opis „Usterki”:

Brak możliwości ewaluacji większości przedmiotów pod koniec semestru. Jeśli pojawia się taka możliwość to najczęściej przy dwóch, trzech randomowych przedmiotach. Powinna być możliwość przy każdym.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Na Uczelni powinien działać system ewaluacji w każdym semestrze, każdego przedmiotu. Często studenci mają uwagi, nawet praktyczne, a nie są w stanie poprawnie przedstawić tego profesorom. Taka forma, anonimowa, z oceną i możliwością dodania własnego komentarza, byłaby dobra. Niektóre przedmioty, ich prowadzenie, same się o to proszą. Jednak studenci nie mają wpływu na poprawę niczego w następnych latach, może anonimowy system oceniania/uwag by coś wniósł.

Wykaz działań:

Zgodnie z przepisami Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym wszyscy nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej, która odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata. W ramach oceny okresowej uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku przez studentów i doktorantów. Zgodnie ze statutem Uniwersytetu Śląskiego ocenę studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety, której wzór i procedurę określa zarządzenie Rektora (nr 85 z dnia 16 czerwca 2016 r.). Zgodnie z zarządzeniem każdy nauczyciel akademicki jest ankietowany przynajmniej raz w roku w ramach zajęć z co najmniej jednego modułu w trakcie ostatnich dwóch tygodni danego semestru. Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba (np. Dyrektor Instytutu lub Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia) tworzą harmonogram ankietyzacji wyznaczając konkretnych pracowników i zajęcia do ankietowania. Jeżeli jest to wskazane, można oceniać jednego pracownika na większej liczbie zajęć (i nie są to rzadkie sytuacje). Jeżeli studenci chcą oceniać danego pracownika na konkretnych zajęciach, mogą zgłosić taką potrzebę Dziekanowi lub Dyrektorowi Instytutu bezpośrednio lub za pośrednictwem samorządu studenckiego.

Za opracowanie szczegółowych zasad ankietyzacji na wydziałach jest odpowiedzialny Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, w którym studenci posiadają swoich przedstawicieli, mają więc realny wpływ na kształt tych zasad.

Sama ankieta składa się z pytań oceniających jakość prowadzonych zajęć oraz miejsca na własny komentarz. Ankiety są skanowane centralnie i udostępniane cyfrowo (łącznie z komentarzami) ankietowanym pracownikom. Wyniki otrzymuje także Dziekan i wyznaczone przez niego osoby, najczęściej bezpośredni przełożony i osoby odpowiedzialne za zapewnianie jakości kształcenia w jednostce. W ubiegłym roku akademickim w Uniwersytecie Śląskim przebadano 2570 osóbozajęć, wykorzystując do tego ponad 46 tysięcy kwestionariuszy ankiet!

Ankietyzacja – przepisy prawne:

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym

Art. 132

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje podmiot wskazany w statucie uczelni, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania, z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni, określa statut.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, uwzględnia ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego. Zasady dokonywania oceny przez studentów i doktorantów i sposób jej wykorzystania określa statut uczelni.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

Statut UŚ

§ 179

3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów. Ocenę tę ustala się na podstawie ankiety, której treść określa rektor na wniosek właściwej komisji senackiej.

Zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie ankiety oceny pracy nauczyciela akademickiego.

§ 1

8. Za organizację przeprowadzenia badań ankietowych odpowiada dziekan wydziału, na którym nauczyciele akademicki realizują zajęcia dydaktyczne.
9. Badania ankietowe przeprowadzane są przez sekretarzy wyznaczonych przez dziekana. Sekretarz nie może przeprowadzać badań oceniających jego pracę dydaktyczną.
10. Szczegółowe procedury realizacji badań ankietowych opracowują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, uwzględniając następujące warunki:
 - 1) badanie ankietowe dotyczące każdego nauczyciela akademickiego przeprowadza się przynajmniej raz w roku w ramach zajęć z co najmniej jednego modułu realizowanego przez danego nauczyciela;
 - 2) badania ankietowe dotyczące nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu przeprowadzają jednostki zatrudniające tych nauczycieli;
 - 3) badanie ankietowe przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego;
 - 4) harmonogram przeprowadzania badań ankietowych podaje się do wiadomości społeczności akademickiej wydziału przed ich rozpoczęciem;
 - 5) wypełnione przez studentów i doktorantów papierowe kwestionariusze ankiety pakowane są do kopert formatu A4. Opis koperty generowany jest z wykorzystaniem aplikacji opracowanej przez Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów i drukowany lub przyklejany na kopercie;
 - 6) koperty z kwestionariuszami dostarcza się do Biura ds. Jakości Kształcenia, które przeprowadza skanowanie kwestionariuszy, a następnie przesyła indywidualne wyniki do systemu informatycznego oraz przygotowuje raporty ze statystycznymi zbiorczymi opracowaniami wyników. Po zeskanowaniu koperty z kwestionariuszami ankiet przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Śląskiego, gdzie przechowywane są przez okres co najmniej pięciu lat.

Procedury podlegają zatwierdzeniu przez rady wydziałów i włączane są do wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia jednostki.

16.

WliNoM / WliNoM

Opis „Usterki”:

Bardzo ciasne sale wykładowe w Instytucie Informatyki (B4 i B5). Dużo półek / biurek jest zepsutych i mają za duży kąt. Studenci siedzą bardzo ściśnięci, bez miejsca na nogi, jak w jakimś busie... Na innych wydziałach jest o wiele lepiej. Nasze sale nie są przystosowane do nauki. A na Wydziale Informatyki często chcą zabrać ze sobą laptopy i z nich skorzystać. Nie mogą podłączyć się do prądu, a stoliki nie są przystosowane do ich trzymania. Do pisania też chyba średnio, tak wychodzi w praktyce.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Wyposażenie sal wykładowych w nowe biurka. Utworzenie przynajmniej kilku miejsc na podłączenie laptopów do prądu.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów kontaktuje się z Dziekanem wydziału oraz Działem Administracyjno-Gospodarczym w celu przedstawienia uwag dotyczących dostosowania sal dla studentów, biorąc pod uwagę w szczególności rozmieszczenie mebli oraz potrzebę zakupu ładowarek. Zostanie również przekazana informacja na temat zniszczonych mebli, które wg zgłoszenia wymagają usunięcia.

17.

WNS / WNS

Opis „Usterki”:

Popsute automaty z kawą/jedzeniem. Ostatnio na II piętrze ktoś wyrzeźbił dziurkę przez którą wydawana reszta wpada do czeluści maszyny. Ciekawe, kto na tym zarabia?

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Naprawa lub wymiana automatów.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów kontaktuje się z Działem Administracyjno-Gospodarczym wydziału w celu przedstawienia problemu. W takich sytuacjach sugerujemy bezpośredni kontakt z Działem Administracyjno-Gospodarczym na Wydziale lub zgłoszenie problemu poprzez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego.

18.

WNS / WNS

Opis „Usterki”:

1. Słaba jakość wifi.
2. Stare ławki na korytarzu.
3. Chaotyczny plan zajęć.
4. Brak obecności wykładowców, którzy nie pojawiają się zgodnie z planem zajęć.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

1. Zwiększenie liczby ruouterów na wydziale.
2. Zakup nowych ławek.
3. Wcześniejsze i dokładniejsze planowanie harmonogramu zajęć.
4. Wyciągnięcie konsekwencji z niepojawiania się wykładowców w wyznaczonym czasie planowanych zajęć.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Dyrektorem ds. Informatyzacji w celu sprawdzenia jakości wi-fi na wydziale. W 2018 roku planowane jest utworzenie stref / miejsc relaksacyjnych na każdym Wydziale, przewidywany jest zakup dodatkowych siedzisk. Centrum Obsługi Studentów przekaze Dziekanowi opinię na temat planu zajęć oraz wykładowców.

19.

WNS / WNS

Opis „Usterki”:

Brakuje ławek na korytarzu. Ludzie siadają na nie do końca czystej i zimnej podłodze. Jest dużo osób niepełnosprawnych, więc takie siedziska to ważna sprawa. Najlepiej by było gdyby na wydziale znajdowały się miękkie pufy / kanapy, ostatecznie mogłyby być drewniane ławki. Tylko więcej ławek bez wypadających lub z wypadniętymi deskami.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Nawiązanie współpracy ze sponsorem w celu zakupu siedzisk / kanapy.

Wykaz działań:

W 2018 roku planowane jest utworzenie stref / miejsc relaksacyjnych na każdym Wydziale, przewidywany jest zakup dodatkowych siedzisk.

20.

WPiA / Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

Opis „Usterki”:

Brak możliwości skorzystania z prysznicy po ćwiczeniach ze względu na nie wyremontowaną łazienkę na siłowni, co jest niekomfortową sytuacją, zwłaszcza jeżeli po ćwiczeniach studenci mają kolejne zajęcia.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Wyremontowanie łazienki na siłowni w budynku rektoratu UŚ.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów rozpozna możliwość modernizacji i remontu wskazanych pomieszczeń.

21.

WPiA / WPiA

Opis „Usterki”:

Brak sprawnie działającego komputera stacjonarnego w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej. Komputer jest niezbędnym narzędziem dla wszystkich członków Poradni. Rocznie przyjmowanych jest ok. 400 spraw, co wiąże się z koniecznością uzupełniania stosownych protokołów.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Zakup nowego komputera.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Dziekanem wydziału w celu uzgodnienia możliwości zakupu nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Studenckiej Poradni Prawnej. Informujemy o możliwości złożenia wniosku w ramach inicjatywy jubileuszowej: „50 inicjatyw studenckich” w celu uzyskania dofinansowania. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <http://50.us.edu.pl/50-inicjatyw-studenckich>. Informujemy również o możliwości ubiegania się o środki finansowe z tzw. rezerwy środków finansowych Rektora Uniwersytetu Śląskiego, o które można się ubiegać zgodnie z Zarządzeniem nr 69/2013 z dnia 20 maja 2013 r. – <http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/zarz201369.pdf>.

22.

WPiA / WPiA

Opis „Usterki”:

Brak chodników. Pierwszy z nich powinien być wybudowany wzdłuż ogrodzenia stacji Torkat firmy Tauron od strony zachodniej, łącząc tym ulicę W. Pańki z zejściem na podjazd WPiA. Drugi chodnik powinien znajdować się wzdłuż ogrodzenia ww. stacji łącząc poziom minus 1 budynku WPiA z placem przed budynkiem wydziału.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Budowa dwóch krótkich odcinków chodników.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Działem Administracyjno-Gospodarczym wydziału w celu omówienia konieczności budowy chodników.

23.

WPiA / WPiA

Opis „Usterki”:

Studencka Poradnia Prawna na WPiA – przyjmuje kilkaset spraw rocznie, łącznie kilka tysięcy mieszkańców Śląska i okolic przyjeżdża, aby skorzystać z bezpłatnych porad prawnych, udzielanych przez prawie 100 adeptów prawa pod koniem najlepszych ekspertów w danych dziedzinach. Poradnie polecają sądy, organy administracji publicznej, placówki pomocy społecznej, policji etc. To sprawa, że ogromne ilości Klientów odwiedzają śląską klinikę prawa. W jakich warunkach pracują studenci? Niedziałające okno (brak możliwości przewietrzenia pomieszczenia – co np. po 10 godzinach dyżuru może być szczególnie uciążliwe; konieczne ogłoszenie przetargu na wymianę, co zdaniem władz dziekańskich jest zbyt kosztowane). Niedziałające komputery z epoki słusznie minionej, działające telefony stacjonarne (odbieranie połączeń Klientów na zasadzie – raz się uda, raz się nie uda. Brak tonerów do drukarek ze względu na niewielką sumę przyznawanych środków celowych – studenci drukują dziesiątki storn porad prawnych udzielanych Klientom na własny koszt, bo na sprzęt uczelniany nie można liczyć w tym zakresie. Jak na miejsce, w którym blisko setka młodych prawników spędza co najmniej 1,5 h tygodniowo (każdy!) pomagając ludziom, których nie stać na profesjonalną pomoc prawną i prowadzenie ich spraw – warunki panują katastrofalne. W porównaniu do klinik prawa funkcjonujących na uniwersytetach: Warszawskim, Jagiellońskim, Wrocławskim, czy nawet Opolskim – wypadamy dramatycznie ubogo, bo od wielu lat nikt nie pochylił się nad problemami technicznymi miejsca, na podstawie którego kilka tysięcy osób rocznie wyrabia sobie opinię nie tylko o prawnikach, ale o Uniwersytecie Śląskim, pod egidą którego działają.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Niewielka renowacja pomieszczeń poradni, wymiana komputerów (niekoniecznie na nowe, ale przynajmniej jakkolwiek działające), wymiana telefonu (na taki, który umożliwi kontakt z klientami oraz odbieranie połączeń bezpośrednio od klientów), zapewnienie zasobów technicznych służących udzielaniu porad prawnych (papier, tonery do drukarek).

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Dziekanem wydziału oraz Działem Administracyjno-Gospodarczym w celu ustalenia możliwości remontu siedziby Studenckiej Poradni Prawnej oraz zapewnienia sprzętu komputerowego oraz materiałów biurowych. Informujemy o możliwości złożenia wniosku w ramach inicjatywy jubileuszowej: „50 inicjatyw studenckich” w celu uzyskania dofinansowania. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <http://50.us.edu.pl/50-inicjatyw-studenckich>.

Informujemy również o możliwości ubiegania się o środki finansowe z tzw. rezerwy środków finansowych Rektora Uniwersytetu Śląskiego, o które można się ubiegać zgodnie z Zarządzeniem nr 69/2013 z dnia 20 maja 2013 r. –

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/zarz201369.pdf>.

24.

WPiA / WPiA

Opis „Usterki”:

Stan toalet w prawie nowym budynku WPiA jest na poziomie godnym krytyki. W toaletach panuje nieporządek, przykry zapach, podłoga jest prawie zawsze mokra, a kosze przepełnione. Dotyczy to zarówno toalet męskich jak i damskich. Spędzając wiele godzin dziennie na uczelni, każdy musi nie raz skorzystać z toalety. Każdy równie chce, aby załatwianie potrzeb fizjologicznych odbywało się we względnie komfortowych warunkach, a na WPiA jest to w zasadzie niemożliwe. Wystarczy wybrać się na Wydział Filologiczny w Sosnowcu, aby przekonać się, że utrzymywanie toalet w odpowiednim stanie, z których korzysta kilkaset osób dziennie nie jest niemożliwe.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Częstsza kontrola stanu czystości toalet oraz częstsza wymiana koszy na śmieci.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Działem Administracyjno-Gospodarczym wydziału w celu przekazania pojawiającego się problemu.

25.

WPiPs / WPiPs

Opis „Usterki”:

Plan zajęć dla studentów studiujących zaocznie jest nieporozumieniem. Zajęcia odbywają się w każdy weekend przez cały semestr. Dla kogoś kto ma pracę w godzinach od 8.00 do dziesięciu godzin dziennie oraz posiada rodzinę i dzieci, jest mu trudno to wszystko pogodzić. Nadal nie ma planu na nowy semestr letni, a przez to mogą nam kolidować egzaminy! To należałoby zmienić.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Należałoby przyjrzeć się organizacji i sposobie planowania zjazdów, zaplanować rozpoczęcie danego semestru od początku października, a nie na samym końcu. Należy również uwzględnić możliwość rezerwy w ciągu trwania semestru na wolne weekendy.

Wykaz działań:

Uczęszczając na studia zaoczne należy wziąć pod uwagę, że plan zajęć jest ułożony tak, aby studenci zrealizowali określoną liczbę wykładów i ćwiczeń przewidzianą dla danego kierunku studiów.

26.

WPIPs / WPIPs

Opis „Usterki”:

Studenci studiów zaocznych mają problem ze zwrotem książek w wydziałowej bibliotece. Niestety godziny pracy wypożyczalni nie pozwalają w pełni korzystać z niej studentom zaocznym, którzy na wydziale czasem pojawiają się najwcześniej o godzinie 16:00. W tym semestrze wydłużono godziny pracy wypożyczalni w dwa dni, co daje nam większą dostępność (z czego niezmiernie się cieszymy). Czasami, gdy ściga nas termin oddania książki nie mamy takiej możliwości, ze względu na rozmijanie się godzin, kiedy jesteśmy na uczelni z godzinami pracy wypożyczalni.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Zaprojektowanie oraz utworzenie „wrzutni” na książki, dzięki której studenci mieliby możliwość zwrotu książek w godzinach poza pracą wypożyczalni.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów przekaze Dziekanowi zgłoszenie dotyczące potrzeby utworzenia „wrzutni” na książki.

27.

WPIPs / WPIPs

Opis „Usterki”:

1. Zgłaszany problem dotyczący jakości kształcenia.
2. Wyposażenia sal, braku rzutników.
3. Słaba jakość budynku.
4. Niedostosowany parking w stosunku do ilości studentów.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

1. Inwestycja w badania i pracowników.
2. Inwestycja w sprzęt.
3. Inwestycja w renowację.
4. Zagospodarowanie właściwego miejsca na parking.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Dziekanem wydziału w celu przedstawienia zgłaszanych problemów i ustalenia propozycji i sposobu rozwiązań.

28.

WPIPs / WPIPs

Opis „Usterki”:

1. Problem z możliwością korzystania przez studentów z punktu ksero ze względu na tworzenie się kolejek.
2. Problem z pojawianiem się materiałów do zajęć w różnych miejscach, bowiem niektóre materiały znajdują się na stronie pracowniczego instytutu lub przesyłane są mailowo a niektóre znajdują się na platformie moodle.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

1. Utworzenie dodatkowego punktu ksero.
2. Udostępnianie materiałów do zajęć wyłącznie na platformie moodle.

Wykaz działań:

Sugerujemy kontakt z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego w celu zbadania zapotrzebowania studentów Wydziału na kolejny punkt ksero (być może wystarczyłoby przeprowadzić prostą ankietę) i następnie rozmowę z Dziekanem za pośrednictwem WRSS. Pracownicy UŚ mają możliwość udostępniać materiały w platformie Moodle, będziemy promować tą ścieżkę wśród pracowników.

29.

WPIPs / Akademiki w Katowicach – Ligocie

Opis „Usterki”:

Akademiki są bardzo oddalone od wydziału – dojazd zajmuje codziennie od 50 do 60 minut, dwoma autobusami i to tylko jeśli nie ma korków samochodowych.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Ustalenie linii autobusowej omijającej korki lub przeniesienie akademików w bardziej przystępną lokalizację.

Wykaz działań:

W perspektywie najbliższych lat planowane jest przeniesienie akademików do Centrum Katowic. Obecnie trwają negocjacje Władz UŚ co do sposobu finansowania inwestycji nowego osiedla akademickiego.

30.

WPIPs / WPIPs

Opis „Usterki”:

Problem z obecnością pracowników na wyznaczonych dyżurach.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Informowanie studentów o wyznaczonych zastępczych dyżurach pracowników.

Wykaz działań:

Na obecną chwilę trwają prace nad aplikacją mobilną, która umożliwi studentom przysyłanie na bieżąco informacji na ważne tematy dotyczące m. in. dyżurów pracowników naukowych.

31.

WPIPs / Akademiki w Katowicach – Ligocie

Opis „Usterki”:

Akademiki powinny być umiejscowione bliżej wydziałów, w tym momencie dojazd na wydział oraz dojście zajmuje mi prawie godzinę, przy dużych korkach ten czas się wydłuża.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Przeniesienie akademików bliżej centrum Katowic lub zorganizowanie „studenckiego” autobusu, który zatrzymywałby się na mniejszej liczbie przystanków, mogłoby to skutecznie ograniczyć czas, a różnica nawet 10 minut jest istotna.

Wykaz działań:

W perspektywie najbliższych lat planowane jest przeniesienie akademików do Centrum Katowic. Obecnie trwają negocjacje Władz UŚ co do sposobu finansowania inwestycji nowego osiedla akademickiego. Kwestia autobusu jest uzależniona od KZK GOP, z którym Uniwersytet pozostaje w kontakcie i prowadzi negocjacje w miarę podobnych potrzeb.

32.

WPIPs / WPIPs

Opis „Usterki”:

Problem dotyczy możliwości korzystania z aspektów życia studenckiego oraz integrację z innymi studentami ze względu umiejscowienie wydziału.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Przeniesienie wydziału PiPs do budynku znajdującego się bliżej centrum i pozostałych wydziałów.

Wykaz działań:

W miarę możliwości realizowane są projekty inwestycyjne integrujące UŚ w ramach kampusu. Należy jednak pamiętać, że specyfiką Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach jest jego rozproszenie i rozmieszczenie wydziałów w różnych częściach Katowic, a także na terenie innych miast Górnego Śląska - w Sosnowcu, Chorzowie oraz w Cieszynie.

33.

WPiPs / WPiPs

Opis „Usterki”:

1. Mam trzy pomysły. Jeden dotyczy mojego wydziału. Dwa pozostałe całej uczelni. Pierwszy problem: na Wydziale PiPs sale i korytarze przypominają scenografię rodem z PRLu. Myślę, że na kilku innych zaniedbanych wydziałach, wygląda podobnie. Potencjalni kandydaci na studentów, w chwili składania dokumentów mogą wątpić, czy dobrze robią.
1. Brak stypendium artystycznego dla osób czynnie działających w tej dziedzinie.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

1. Na WPiPS powinien być przeprowadzony remont.
2. Rozszerzenie oferty stypendialnej (nie tylko dla osób mniej zamożnych oraz studentów mających najwyższe oceny).

Wykaz działań:

1. Centrum Obsługi Studentów przekaze opinię Dziekanowi wydziału na temat wyglądu wydziału. PRace modernizacyjne i remontowe są prowadzone na Uniwersytecie cały czas, zgodnie z kolejnymi potrzebami i priorytetami.
2. Regulamin pomocy materialnej dotyczący ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Śląskiego określa możliwości uzyskania stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne.
<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal201714400.pdf>

34.

WPiPs / WPiPs

Opis „Usterki”:

Brak miejsca do pracy dla studentów studiów wieczorowych. Studenci wieczorowi, po godzinach zamknięcia czytelnicy oraz pomieszczeń „Limonki” i „Pod Rurą”, nie mają gdzie wygodnie usiąść, na normalnych krzesłach, przy normalnym stoliku, na którym można rozłożyć laptop (lub kilka laptopów), różne pomoce naukowe (książki, kserówki) i wspólnie popracować, przykładowo nad projektem. Najczęściej po godzinach 17.30 / 18.00 studentom wieczorowym pozostaje jedynie siedzenie na korytarzu – jeśli nie uda się to na krzesłkach. Przy czym praca z laptopem na kolanach nie jest wygodna. Pomijam fakt iż mamy dostęp do Olimpu, jest tam tylko jeden mały stoliczek i praca na nim nie jest wygodna.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Utworzenie miejsca dla studentów, aby mogli w godzinach pracy wydziału(tj. do godziny 21) swobodnie z niego korzystać – wystarczy zwykłe stoliki i krzesła. Rozwiązaniem byłoby np. gdyby część pomieszczenia stołówki „Pod Rurą”, zaraz przy wejściu, tam gdzie są stoliki i ławeczki / krzesła była dostępna dla studentów.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Dziekanem wydziału w celu omówienia możliwości utworzenia przestrzeni dla studentów tj. wyposażenia wydziału w siedziska oraz puffy a także stoły. W 2018 roku planowane jest utworzenie stref / miejsc relaksacyjnych na każdym Wydziale, przewidywany jest zakup dodatkowych siedzisk.

35.

WPiPs / WPiPs

Opis „Usterki”:

Niestety godziny pracy wypożyczalni nie pozwalają w pełni korzystać z niej studentom zaocznym, który są na wydziale czasem najwcześniej o godzinie 16. W tym semestrze wydłużono godziny pracy wypożyczalni w dwa dni, co daje nam większą dostępność (z czego się cieszymy). Czasami, gdy ściga nas termin oddania książki, nie mamy takiej możliwości, ze względu właśnie na rozmijanie się godzin, kiedy jesteśmy na uczelni, z godzinami pracy wypożyczalni.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Stworzenie wrzutni na książki, które student ma oddać, która pozwoliłaby na oddawanie ich również w godzinach poza pracą wypożyczalni.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów przekaze problem Dziekanowi wydziału.

36.

WPiPs / WPiPs

Opis „Usterki”:

Parking przy WPiPs jest miejscem, w którym często dochodzi do zarysowa samochodów, a sprawcy uciekają z miejsca zdarzenia. Niestety później nie jest możliwa ich identyfikacja, a co za tym idzie takie osoby czują się bezkarne i problem narasta.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Na parkingu potrzebne są kamery. Obiekt nie jest duży więc dwie lub trzy powinny rozwiązać problem. Kamery mogą rejestrować parking i gdy coś się wydarzy, można odtworzyć film z danego dnia, a także prosić ochronę, która monitorują obiekt, aby zwracała uwagę osobom parkującym na dwóch miejscach. Myślę, że pomocne może okazać się także odmalowanie linii wyznaczających miejsca.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów skontaktuje się z Dziekanem wydziału oraz z Działem Administracyjno-Gospodarczym w celu zwrócenia uwagi na przedstawiany problem.

37.

WPIPs (18) • WliNoM (1) / Inne

Opis „Usterki”:

Problem funkcjonowania na Uczelni indeksów papierowych.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Rezygnacja z indeksów papierowych na rzecz USOSA.

Wykaz działań:

Centrum Obsługi Studentów omówi możliwość zmiany indeksów papierowych na indeksy elektroniczne z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów. W marcu bieżącego roku Centrum Obsługi Studentów opublikuje za pośrednictwem USOSA ankietę dla studentów w celu zbadania opinii na powyższy temat.

38.

WRiTV/ WRiTV

Opis „Usterki”:

Brak aktualizacji strony internetowej. Brak informacji o aktualnych wzorach dokumentów, np. dotyczących właściwego sposobu wypełniania indeksu. Trudno dostępne informacje o stypendiach, brak informacji o odwołanych zajęciach.

Propozycja rozwiązania „Usterki”:

Zatrudnienie osoby do opieki nad studentami studiów niestacjonarnych. Bieżąca aktualizacja strony uwzględniająca informacje o odwołanych zajęciach, wzorach dokumentów.

Wykaz działań:

Powołany w tym celu zespół administracyjny prowadzi aktualnie audyt internetowych stron wydziałowych w celu sprawdzenia aktualności znajdujących się tam treści, a także w celu ujednolicenia wybranych treści (w tym studenckich) na stronach każdego wydziału i instytutu. Trwają również prace nad aplikacją mobilną, która umożliwiłaby studentom szybkie przesyłanie informacji na ważne tematy dotyczące m.in. zmian w planie zajęć.

